

PAKALPOJUMI

- ◆ Konsultācijas un apmācības iespieddarbu meklēšanā un datubāzu izmantošanā.
- ◆ Starptautiskā starpbibliotēku abonementa (SSBA) un Starpbibliotēku abonementa (SBA) pakalpojumi.
- ◆ Uzziņu (precizējošo bibliogrāfisko, adresālo, faktogrāfisko un tematisko) izpildīšana.
- ◆ Konsultācijas literatūras sarakstu sastādīšanā.
- ◆ Kopēšana, skenēšana.
- ◆ Iesiešana ar spirāli.

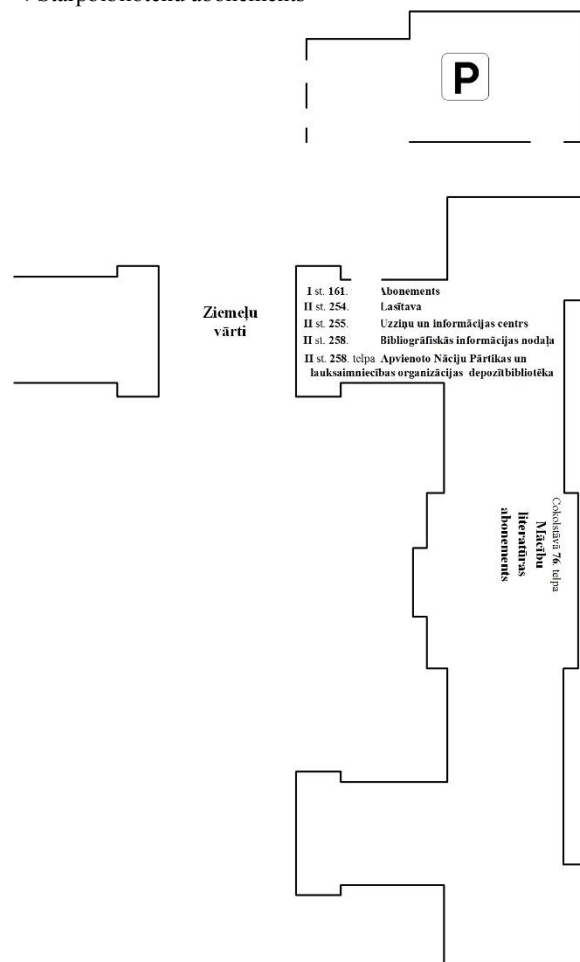
BIBLIOTĒKAS DARBA LAIKI

- ◆ **Lasītava un Uzziņu un informācijas centrs:**
 - Pirmdienās no 8.30 līdz 19.00
 - Otrdienās no 8.30 līdz 19.00
 - Trešdienās no 8.30 līdz 19.00
 - Ceturtdienās no 8.30 līdz 19.00
 - Piektdienās no 8.30 līdz 17.00
- ◆ **Abonements un Starpbibliotēku abonements:**
 - Pirmdienās–ceturtdienās no 9.00 līdz 18.00
 - Piektdienās no 9.00 līdz 17.00
- ◆ **Mācību literatūras abonements:**
 - Pirmdienās–piektdienās no 13.00 līdz 17.00
- ◆ Katra mēneša pirmajā sestdienā bibliotēka ir atvērta no 9.00 līdz 14.00
- ◆ Bibliotēkas darba laika izmaiņas skatīt bibliotēkas mājas lapā <http://llufb.llu.lv>

BIBLIOTĒKAS ADRESE, TĀLRUNIS UN E-PASTI

Lielā iela 2
Jelgava, LV-3001
Mājas lapa: <http://llufb.llu.lv>
f LLU Fundamentālā bibliotēka
E-pasts: llufb@llu.lv

	E-pasts	Tālrunis
◆ Uzziņas	bibliogr@llu.lv	63005695
◆ Abonements	abonements@llu.lv	63005695
◆ Mācību literatūras abonements	llufbmln@llu.lv	
◆ Starpbibliotēku abonements	llufbsba@llu.lv	63005695



Latvijas Lauksaimniecības
universitāte

FUNDAMENTĀLĀ BIBLIOTĒKA

<http://llufb.llu.lv>



Informācija studentiem



LLU Fundamentālā bibliotēka (LLU FB) ir lielākā lauksaimniecības bibliotēka Latvijā. Tā ir ANO Pārtikas un lauksaimniecības organizācijas informācijas sistēmu *AGRIS* un *CARIS* nacionālais centrs un starptautiskā lauksaimniecības bibliotēku tīkla *AGLINET* dalībniece.

Bibliotēkas apmeklētāji var izmantot Lasītavas (254. telpa), Bibliogrāfiskās informācijas nodaļas (258. telpa), Mācību literatūras abonementa (76. telpa), Abonementa un Starpbibliotēku abonementa (161. telpa), kā arī Apvienoto Nāciju Pārtikas un lauksaimniecības organizācijas depoziārbibliotēkas (258. telpa) pakalpojumus.

Orientēties bibliotēkā un atrast nepieciešamo informāciju palīdzēs Uzziņu un informācijas centra (255. telpa) darbinieki.

Bibliotēkā ir pieejams bezvadu (Wi-Fi) tīkls.

❑ Kā kļūt par bibliotēkas lietotāju

- Lai kļūtu par LLU FB lietotāju, jāreģistrējas bibliotēkā. Reģistrējoties bibliotēkā, jāiepazīstas ar tās lietošanas noteikumiem un “Bibliotēku informācijas sistēmas ALEPH500 privātuma politiku”.
- LLU studējošie, ieskaitot LLU kursu klausītājus, reģistrējas jebkurā lasītāju apkalpošanas punktā, uzrādot studenta apliecību vai personu apliecinošu dokumentu.
- LLU mācībspēki un citi darbinieki reģistrējas Abonementā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un darba apliecību.
- Citi lietotāji reģistrējas Lasītavā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

❑ Kā saņemt iespieddarbu

Izdevumi *Lasītavā* (254. telpa) ir pieejami brīvpieejā.

Lai saņemtu izdevumus *Abonementā* (161. telpa), ir jāaizpilda pieprasījuma veidlapa, nepieciešamās ziņas atrodot elektroniskajā katalogā. Izdevumus ir iespējams rezervēt attālināti, izmantojot LLU IS lietotājkontu (PRIMO DISCOVERY).

Lai saņemtu grāmatas *Mācību literatūras abonementā* (76. telpa), ir jā sagatavo literatūras saraksts.

❑ Kas jāievēro bibliotēkas lietotājam

1. Bibliotēkas lietotājam ir pienākums ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus.
2. Lasītavā jāievēro klusums un kārtība.
3. Ir jāsaudzē saņemtie iespieddarbi un norādītajā laikā jāatdod bibliotēkā.

Abonementā (161. telpa) iespieddarbus un citus dokumentus izsniedz uz 28 dienām. Pieprasītākās grāmatas izsniedz uz divām nedēļām.

Mācību literatūras abonementā (76. telpa) literatūru izsniedz uz vienu semestri.

4. Par izdevumu izmantošanu virs bibliotēkas noteiktā laika, pamatojoties uz *Maksas pakalpojumu cenrādi*, no lasītāja tiek iekasēti *EUR 0,03 – 1 diena 1 iespieddarbs*.
5. Iespieddarbus nedrīkst izņest no bibliotēkas, ja tie nav reģistrēti līdznešanai, nedrīkst svītrot, izplēst lapas vai citādi tos bojāt.

6. Saņemot iespieddarbus un citus informācijas avotus, jāpārbauda, vai tajos nav bojājumu, un par ievērotajiem defektiem tūlīt jāziņo bibliotēkaram. Pretējā gadījumā par sabojāto izdevumu atbild lasītājs.
7. Līdznešanai neizsniedz iespieddarbus no Lasītavas, uzziņu literatūru, vienīgos/pēdējos eksemplārus, retos izdevumus, promocijas darbus (disertācijas), zinātnisko darbu atskaites, grāmatas ar atzīmi "Uz mājām neizsniedz", neiesietus darbus.
8. Ja iespieddarbs nozaudēts vai sabojāts, lasītāja pienākums ir atdot vietā tādu pašu vai par līdzvērtīgu atzītu iespieddarbu. Ja tas nav iespējams, saskaņā ar *Maksas pakalpojumu cenrādi* atlīdzināšanas vērtība ir trīskārtīga izdevuma tirgus cena attiecīgajā norēķinu brīdī.
9. Bibliotēka neapkalpo lietotājus, kas nav nokārtojuši saistības ar LLU Fundamentālo bibliotēku vai kādu citu bibliotēku, kas piedalās projektā “Vienotā lasītāja karte”.
10. Pārtraucot studijas vai darba attiecības ar LLU, lasītājam jāatdod bibliotēkā visi saņemtie iespieddarbi.